

LAURA FRANCO nata a FIRENZE il 17.09.1969

residente in VIA DI CASELLINA N° 12

50018 SCANDICCI (FI) • TEL. 055.757302 – CELL. 338.2201161

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1989–1995 Studio legale Avv. Massimo Di Stasio Firenze
Impiegata
* Addetta all'archiviazione fascicoli, contabilità, repertorio clientela, videoscrittura su macchina elettronica (ETV 2700).
* Lavoro esterno presso i vari uffici giudiziari.
- 1996-1998 Studio legale Avv. Gabriele Lenzi Firenze
Impiegata
* Addetta all'archiviazione fascicoli, contabilità, repertorio clientela, scrittura su PC.
* Lavoro esterno presso i vari uffici giudiziari.
- 1999-2000 Studio Tecnico Coopaf Scandicci
Impiegata
* Contabilità, gestione condomini, registrazione dati su PC.
- 2000-2001 Studio legale Avv. Maurizio Manetti Firenze
Impiegata
* Addetta a varie mansioni interne allo studio. Applicazione programmi Office, Posta elettronica, ect.
* Lavoro esterno presso i vari uffici giudiziari ed amministrativi.
- 2001-2015 Studio legale Avv. Riccardo Grossi
Impiegata
* Addetta a varie mansioni interne allo studio fra le quali quelle atte al recupero crediti (stesura decreti ingiuntivi e relativo iter, atti di precetto, fase esecutiva mobiliare), notule, fatture.
* Lavoro esterno presso i vari uffici giudiziari.
- 2015-2018 Studio legale Avv.ssa Anna Pignataro
Impiegata
* Addetta a varie mansioni interne allo studio fra le quali quelle atte al recupero crediti (stesura decreti ingiuntivi e relativo iter, atti di precetto, fase esecutiva mobiliare), notule, fatture.
* Deposito telematico atti (Progranna Cliens della Giuffrè)
* Lavoro esterno presso i vari uffici giudiziari.
- 2018-2024 Studio legale Avv.ssa Laura D'Andrea
Impiegata ./.

- Acquisite competenze in Fatturazione elettronica, Depositi telematici e gestione Pec
- Svolgimento mansioni amministrative varie ricomprese quelle svolte nei vari uffici esterni amministrativi e giudiziari (Tribunale, Inps, Agenzia Entrate).

ISTRUZIONE

La sottoscritta ha frequentato il Liceo scientifico “Marco Polo” di Scandicci per anni 4:

- Nel 1988 la stessa ha conseguito la qualifica professionale in OPERATORE AMMINISTRATIVO con le seguenti votazioni: Dattilografia 29/30, Tecnica d’Ufficio 27/30, Contabilità computerizzata 26/30, Stenografia 29/30.
- Conoscenza scolastica della lingua inglese.

LAURA FRANCO
